CURSO

REALIZA TUS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS SIN MOVERTE DE CASA

NIVEL BÁSICO AVANZADO

Contenido:

- **IDENTIFICAR Y APLICAR NOCIONES BÁSICAS DE CIBERSEGURIDAD.**
- **IDENTIFICAR, VERIFICAR Y CONTRASTAR POSIBLES NOTICIAS O INFORMACIÓN POCO FIABLE.**
- **IDENTIFICAR QUÉ SON LOS DATOS PERSONALES** Y ALGUNAS FORMAS SENCILLAS DE **PROTEGERLOS.**
- **DESCRIBIR QUÉ ES LA IDENTIDAD DIGITAL Y APLICAR BUENAS PRÁCTICAS** A LA HORA DE COMPORTARSE EN INTERNET PARA CREAR UNA **REPUTACIÓN DIGITAL POSITIVA.**
- **RECONOCER** LOS PRINCIPALES **IMPACTOS DE LA TECNOLOGÍA** EN EL MEDIOAMBIENTE.
- **IDENTIFICAR, CLASIFICAR Y ALMACENAR DATOS** USANDO HERRAMIENTAS BÁSICAS.
- **REALIZAR UN TRÁMITE VIRTUAL** DE COMPLEJIDAD MEDIA PARA **INTERACTUAR DIGITALMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN.**
- **RESOLVER PROBLEMAS SENCILLOS** RELACIONADOS CON LO MENCIONADO ANTERIORMENTE.