

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142018006226

Fecha de inicio de la difusión:09/10/2018 Fecha de fin de la difusión:26/10/2018
Ubicación: MAZARRON(MURCIA)

Descripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (E-6226)

Datos:

Datos Adicionales:

ASESORÍA EN MAZARRÓN NECESITA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIONES:

- TAREAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y LABORAL ANTE ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, SEPE, SEFCARM
- ATENCIÓN TELEFÓNICA, FACTURACIÓN, ARCHIVO Y CONTABILIDAD

REQUISITOS:

- CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO EN ADMINISTRACIÓN
- MANEJO DE INFORMÁTICA Y VALORABLE INGLÉS
- EXPERIENCIA EN ASESORÍAS DE EMPRESAS**
- CARNÉ DE CONDUCIR Y DISPONIBILIDAD DE VEHÍCULO

SE OFRECE:

- CONTRATO TEMPORAL E INCORPORACIÓN INMEDIATA
- JORNADA PARCIAL DE 9:00 A 14:00
- SALARIO SEGÚN CONVENIO

Datos de Contacto:

Si le interesa esta oferta y cumple los requisitos, puede PRESENTAR SU CANDIDATURA a través de la opción e-curriculum del Portal de Aplicaciones SEF Pulsando aquí.

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es