

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142019008353

Fecha de inicio de la difusión:14/10/2019 Fecha de fin de la difusión:13/11/2019

Ubicación: AGUILAS(MURCIA)

Descripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CON DISCAPACIDAD (E-8353)

Datos:

Datos Adicionales:

Empresa de Águilas necesita incorporar a su plantilla a un/una AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CON DISCAPACIDAD

TAREAS:

- Tareas de administración.
- Atención al cliente.
- Contabilidad.
- Cobros.
- Facturación.
- Gestión de expedientes.

SE REQUIERE:

- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar.
- Discapacidad reconocida mínima del 33%.
- Buen manejo de herramientas informáticas y software de gestión (office, Outlook...)
- Grado Medio o Grado Superior en Administración.
- Permiso de conducir

SE VALORARÁ:

- Conocimientos de idiomas.

SE OFRECE:

- Contrato laboral indefinido.
- Jornada parcial de 20 horas semanales en horario de mañanas.
- Salario según convenio.
- Incorporación inmediata.

Datos de Contacto:

Si le interesa esta oferta y cumple los requisitos, puede PRESENTAR SU CANDIDATURA a través de la opción e-curriculum del Portal de Aplicaciones SEFPulsando aquí.

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es

