

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142019007975

Fecha de inicio de la difusión:02/10/2019 Fecha de fin de la difusión:18/10/2019

Ubicación: MURCIA(MURCIA)

Descripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON IDIOMA CHINO (7975)

Datos:

Datos Adicionales:

ASESORÍA EMPRESARIAL UBICADA EN MURCIA PRECISA UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON IDIOMA CHINO.

FUNCIONES

REALIZARÁ SUS FUNCIONES EN EL ÁREA LABORAL (NÓMINAS, CONTRATOS, CONSULTAS DE CLIENTES, ETC.)

REQUISITOS

GRADO MEDIO O SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA RAMA DE ADMINISTRACIÓN. CONOCIMIENTOS DEL PAQUETE OFFICE. IDIOMA CHINO (PARA TRATO CON CLIENTES DE ESA NACIONALIDAD). VALORABLE EXPERIENCIA.

CONDICIONES

CONTRATO TEMPORAL O EN PRÁCTICAS (EN FUNCIÓN DEL PERFIL DEL CANDIDATO). JORNADA COMPLETA EN HORARIO CONTINUO EN VERANO (L-V, DE 8 A 15H) Y EN JORNADAS DE MAÑANA Y TARDES (POR TURNOS) EL RESTO DEL AÑO.

Datos de Contacto:

SI ESTÁ INTERESADO/A Y REÚNE LOS REQUISITOS, ENVÍE SU CV A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO psaura@gadeasesores.com INDICANDO EN EL ASUNTO "OFERTA SEF AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON IDIOMA CHINO".

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es