

Oferta de trabajo

Puesto: Docente para impartir el certificado de Profesionalidad de Actividades Administrativas en relación con el cliente (Águilas).

Requisitos: Licenciado/a, diplomado/a o grado en cualquier tema. Técnico/a Superior en Administración o Gestión. Se valorará nivel avanzado en Escuela oficial de idiomas. Experiencia profesional: Acreditar un año de experiencia profesional como administrativo o auxiliar administrativo. Acreditar también competencia docente. (Haber impartido formación al menos 600 horas, poseer el CAP o similares o tener pedagogía o magisterio).

Condiciones: Requisitos económicos a determinar en la entrevista.

Contacto: Interesados enviar CV al email pmartin@ata.es

Fecha: 11/10/18